

Антикоррупционные стандарты учреждения МУ "Стадион"Сокол"

I. Общие положения.

Антикоррупционные стандарты учреждения МУ "Стадион"Сокол" (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы учреждения МУ "Стадион"Сокол" (далее - Учреждение).

Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений,минимизации рисков вовлечения учреждения и ее сотрудников в коррупционную деятельность;формирование у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путемпредотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица Комитета, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в учреждения осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, работник, либо должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений в организации. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор учреждения.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов.

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

6.Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1 Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которой являются сотрудники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор учреждения утверждает перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее — коррупционно-опасные функции).

К числу коррупционно опасных функций относятся:

- закупка товаров, работ и услуг для нужд организации;
- получение и сдача в аренду имущества;
- реализация имущества, в том числе непрофильных активов;

любые — функции, предполагающие финансирование — организацией деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и т.д.).

Приведенный перечень коррупционно опасных функций не является исчерпывающим. Его содержание должно определяться спецификой конкретной организации и особенностями условий, в которых она функционирует.

С учетом перечня коррупционно опасных функций руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области, а в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляется отраслевой (функциональный) орган администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, наделенный правами юридического лица с соответствующим органом (далее-учредитель организации)).

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее — декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Лица, поступающие на работу на должности, включенные в перечень, предоставляют декларацию конфликта интересов при поступлении на работу.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, на основании примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном предприятии Орехово-Зуевского городского округа Московской области, администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области – в отношении руководителей организации.

6.2 «Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.».

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4 Антикоррупционное просвещение сотрудников. Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5 Внутренний контроль и аудит. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6 Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6.6.1 Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию Орехово-Зуевского городского округа.

6.6.2 Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении сотрудников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации; о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном, правонарушении или преступлении.

6.6.3 Директор учреждения и сотрудники учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.";

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения.

Председатель и сотрудники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты администрации Орехово-Зуевского городского округа, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

Сотрудники учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

Сотрудники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Сотрудники учреждения уведомляют директора учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов директора учреждения и сотрудники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Директор МУ "Стадион"Сокол"

В.Ю.Новиков

